

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арская начальная общеобразовательная школа №3- детский сад»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Приказ

от 20 марта 2023 года

№74

«О начале приёма заявлений в 1 класс»

В соответствии со ст. 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положения о приёме в образовательное учреждение и Постановления исполнительного комитета Арского муниципального района «О закреплении территорий Арского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями» № 105 от «02» февраля 2023 года, Постановления исполнительного комитета Арского муниципального района «Приём заявлений о зачислении в ОО Арского р-на РТ, реализующие программы общего образования», также приказа МО и Н РТ «Об организации приёма в первый класс ОО», приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по приёму заявлений в 1 класс на 2023/2024 учебный год:
Председатель комиссии: Сабирзянова Алсу Фархатовна – директор школы
Члены комиссии: Давлетшина Гульгена Рамилевна – заместитель директора по УВР;
Зарипова Лилия Рафисовна - руководитель МО начальных классов;
Секретарь комиссии: – Хайруллина Айгуль Радифовна - заместитель директора по ВР;
2. Комиссии организовать приём заявлений в 1 класс в соответствии со следующими сроками:
 - 2.1. Приём заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих за закреплённой территорией с 30.03.2023 по 30.06.2023 года.
 - 2.2. Приём заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории с 06.07.2023 по 05.09.2023 года.
3. Закончить приём заявлений в первый класс не позднее 5 сентября 2023 года.
4. Об окончании приёма заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы.
5. Приём заявлений и документов для зачисления в 1 класс МБОУ «АНОШ №3 – детский сад» осуществлять согласно графику:
Понедельник – пятница с 09.00- 15.00
Суббота с 08.00- 11.00

6. Разместить копии нормативно-правовых документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления:
- Правила приема в ОО.
 - Информацию о закреплении ОО за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта.
 - Приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательной организации для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным (при наличии интерната), первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
 - График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
 - Перечень необходимых документов и образец заявления;
 - Не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
7. Организовать с 28.03.2023 г. по 06.07.2023 г. включительно работу «Горячей линии» по приему в 1 класс общеобразовательной организации с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы (Приложение №1)
8. Ответственность за предоставление документов и ознакомление родителей (законных представителей) назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Давлетшиной Г.Р.
9. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Ф.Сабирзянова

С приказом ознакомлены и согласны:

подпись	Ф.И.О.	дата
	Давлетшина Г.Р.	20.03.23
	Хайруллина А.Р.	20.03.23
	Зарипова Л.Р.	20.03.23

Приложение №1
к приказу №74
от 20.03.2023

График работы «Горячей линии» с 28.03.2023 г. по 06.07.2023 г.
по приему в 1 класс

№	ФИО сотрудников	Должность ответственного	Номер телефона	Время работы
1	Сабирзянова Алсу Фархатовна	Диреткор	8843663-10-05	8.00-16.00
2	Давлетшина Гульгена Рамилевна	Заместитель директора по УВР	8843663-17-48	8.00-16.00
3	Хайруллина Айгуль Радифовна	Заместитель директора по ВР	8843663-17-48	8.00-16.00